महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय
चित्रकूट, जिला–सतना (म.प्र.) भारत
पिन कोड : 485334

Mahatma Gandhi Chitrakoot Gramodaya Vishwavidyalaya
CHITRAKOOT, DISTT. - SATNA (M.P.) INDIA
Pin-code : 485 334

Centre for Community Leadership Development Studies

पत्रांक : CCLDS / 17 / 072 दिनांक : 22 मई, 2017

प्रति,
समस्त प्राचार्य
शासकीय उत्कृष्ट उच्चतर माध्यमिक विद्यालय / डायट,
मध्यप्रदेश।

विषयः केन्द्राध्यक्ष / परीक्षा अधीक्षक के लिए निर्देश।

महोदय,

बी.एस.डब्ल्यू. (सामुदायिक नेतृत्व) पाठ्यक्रम के अंतर्गत प्रथम एवं द्वितीय वर्ष की वार्षिक परीक्षा, 2017 को सुचारू रूप से सम्पन्न कराने हेतु 51 जिला मुख्यालयों एवं 313 विकासखण्डों के शासकीय उत्कृष्ट हायर सेकेण्ड्री स्कूल / डायट प्राचार्यों को केन्द्राध्यक्ष के रूप में नियुक्त करने की माननीय कुलपति महोदय ने सहर्ष स्वीकृति प्रदान की है।

यह पाठ्यक्रम मध्यप्रदेश शासन की एक महत्वाकांक्षी योजना होने के कारण तथा परीक्षा की शुचिता एवं पारदर्शिता बनाये रखने के लिए शासन ने यह तय किया है कि इस पाठ्यक्रम का अध्ययन केन्द्र चाहे जो भी रहा हो वार्षिक परीक्षाएँ शासकीय उत्कृष्ट हायर सेकेण्ड्री स्कूल / डायट में ही आयोजित होंगी। इस सम्बन्ध में परीक्षा को व्यवस्थित संचालन के लिए निम्नांकित निर्देश का पालन आवश्यक है–

1- विश्वविद्यालय द्वारा उपरोक्त दायित्व पूर्ति हेतु निम्नानुसार मानदेय स्वीकृत किया गया है–

मानदय दरें:–

1. परीक्षा अधीक्षक	300 रूपये प्रति पाली।
2. सहायक परीक्षा अधीक्षक	200 रूपये प्रति पाली।
3. कक्ष निरीक्षक	150 रूपये प्रति पाली (एक कक्ष में न्यूनतम दो कक्ष निरीक्षक)।
4. परीक्षा लिपिक	100 रूपये प्रति पाली।
5. भृत्य	50 रूपये प्रति पाली।
6. उत्तरपुस्तिका प्रेषण, स्टेशनरी एवं अन्य व्यय	500 रूपये प्रति परीक्षा दिवस। (वास्तविक व्यय बाउचर के अनुसार)।

2- वार्षिक परीक्षा, प्रदेश के 364 केन्द्रों पर आयोजित की जानी है। परीक्षा 01 जून, 2017 से 14 जून, 2017 तक सम्पन्न होनी है, जिसकी समय–सारणी पूर्व में प्रेषित की जा चुकी है।

3- सुव्यवस्थित परीक्षा संचालन एवं उपरोक्त मानदेय इत्यादि के प्रतिपूर्ति के लिये प्रत्येक परीक्षा अधीक्षक के खाते में रुपये 16 हजार अग्रिम प्रदान किये जा रहे हैं। परीक्षा के पश्चात् मूल बिल एवं बाउचर अग्रिम के समायोजन हेतु प्रदान किया जाना अनिवार्य है।

4- प्रत्येक केन्द्र के लिये एक बड़ा पैकेट बनाया गया है। बड़े पैकेट में प्रथम वर्ष के छः प्रश्नपत्र–सह–उत्तरपुस्तिकाएँ और द्वितीय वर्ष के छः प्रश्नपत्र–सह–उत्तरपुस्तिकाओं के दो छोटे पैकेट एक साथ रखे गये हैं।

5- प्रत्येक पैकेट पर प्रश्न पत्र का नाम एवं परीक्षा का दिनांक लिखा हुआ है।

6- द्वितीय वर्ष के पैकेट में रखे छः प्रश्नपत्र–सह–उत्तरपुस्तिकाओं के छः पैकेटों में से प्रत्येक में 40–40 प्रश्नपत्र–सह–उत्तरपुस्तिकाएँ रखी गयी हैं।

7- प्रथम वर्ष के पैकेट में रखे छः प्रश्नपत्र–सह–उत्तरपुस्तिकाओं के छः पैकेटों में से प्रत्येक में 50–50 प्रश्नपत्र–सह–उत्तरपुस्तिकाएँ रखी गयी हैं। प्रथम वर्ष के यही प्रश्न पत्र पूरक परीक्षा के छात्रों को भी प्रदान किये जाने हैं।

8- पूरक परीक्षा के छात्रों के द्वारा लिखी गई उत्तरपुस्तिकाएँ एक अलग पैकेट में रखकर सील की जायेंगी तथा उनके ऊपर पूरक परीक्षा अनिवार्य रूप से लिखा जायेगा।

Mob. No- 9424356841, Phone No- 07670-265622
Email- cmcldpcourse@gmail.com, amarjeetckt@gmail.com, Web.-http://www.cmcldp.org

9- परीक्षा के पश्चात् समस्त केन्द्राध्यक्ष परीक्षा अधीक्षकों के निर्देशिका के अनुच्छेद–10 के अनुसार लिखित प्रश्नपत्र–सह–उत्तरपुस्तिकाओं को भेजना सुनिश्चित करेंगे।

10- छात्र उपस्थित पत्रक की एक प्रति पैकेट के अन्दर अवश्य डालें जिसमें अनुपस्थित छात्रों के अनुक्रमांक भी दर्ज होना आवश्यक है।

11- छात्र जाँच पत्र एवं प्रवेश पत्र वेबसाइट– www.cmcldp.org पर जाकर Admit Card को क्लिक करके प्राप्त कर सकते हैं, जिसमें छात्र अपना फोटो लगाकर संबंधित मेंटर/विकासखण्ड समन्वयक/जिला समन्वयक से प्रमाणित कराकर प्राचार्य के हस्ताक्षर करायेंगे।

12- यदि कोई छात्र जाँच पत्र एवं प्रवेश पत्र नहीं निकाल पाया है तो परीक्षा अधीक्षक अपने कम्प्यूटर से उपरोक्त वेबसाइट पर जाकर छात्र की मदद कर सकते हैं।

13- वार्षिक परीक्षा संचालन से संबंधित विस्तृत जानकारी के लिये कृपया विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.cmcldp.org पर जाकर Download को क्लिक करके Examination Supp. में पड़ी हुई परीक्षा अधीक्षकों/केन्द्राध्यक्षों के लिए परीक्षा निर्देशिका को देख सकते हैं।

आशा ही नहीं वरन् पूर्ण विश्वास है कि मध्यप्रदेश शासन एवं विश्वविद्यालय की अपेक्षाओं के अनुरूप इस परीक्षा की शुचिता एवं पारदर्शिता बनाये रखने के गुरूतर दायित्व का निर्वहन आपके द्वारा सम्पन्न होगा।

साभार।

निदेशक एवं लिंक अधिकारी

संलग्नकः–

1. परीक्षा समय–सारणी।
2. केन्द्राध्यक्षों के लिये निर्देश पुस्तिका।

प्रतिलिपि :–

1. मा0 कुलपति महोदय के निजी सचिव।
2. कुलसचिव महोदय।
3. समस्त केन्द्राध्यक्ष महोदय।

(डॉ0 अमरजीत सिंह)
निदेशक एवं लिंक अधिकारी